

受付

診療

会計

お支払

文書

初めての受診の方

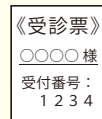
診察案内
1 初診受付
(保険証の確認)

予約のある方

自動再来受付機
保険証確認窓口
(保険証の確認)

予約のない方

2 再診受付
(保険証の確認)



《受診票》
〇〇〇〇様
受付番号：
1 2 3 4

各診療科



● 次回予約のあるとき
予約票
お受け取り

3 受付

緑色または黄色の会計ファイルをお出してください



● お薬の処方があるとき
院外処方せん
お受け取り



表示板にお会計番号が出たら
お支払いへ

(前もってFAX)
FAXコーナーで保険薬局にFAXできます

診療費支払機

または
4 支払窓口
※一部、退院会計をされる方など

文書の受取や、管理票の記入がある方は、お支払いの後、領収書を持って

6 文書窓口へ

お薬

お薬の処方があるときは、院外の保険薬局へ



保険証を毎月確認させていただいています。

□ 自動再来受付機で受付をされた方は、隣の保険証確認窓口にお寄りください。

● 1 2 の窓口で受付をされた方は、その際に確認させていただいています。

保険証確認

総合案内

西館
1F
ロビー



※(11:30以降は) 2の窓口をご利用ください

予約のある方

初めて受診の方

自動再来受付機

診療案内

予約のない方

エレベーター
3階
2階
1階

院外処方せん FAXコーナー

あらかじめ「かかりつけ薬局」へFAXで処方内容を伝えておくこともできます。保険薬局での待ち時間の短縮ができます。

「かかりつけ薬局」のカードを作っておくと便利です。

* FAX送信時に使うカードです

院外薬局に事前にFAX連絡をされる方

表示板にお会計番号が出たらお支払いへ

診療費支払機

診療が終わったら 3 に

エスカレーター

- 総合相談センター
- 地域連携室
- 入退院支援室
- 総合相談室
- がん相談支援センター

外来診療科

正面玄関