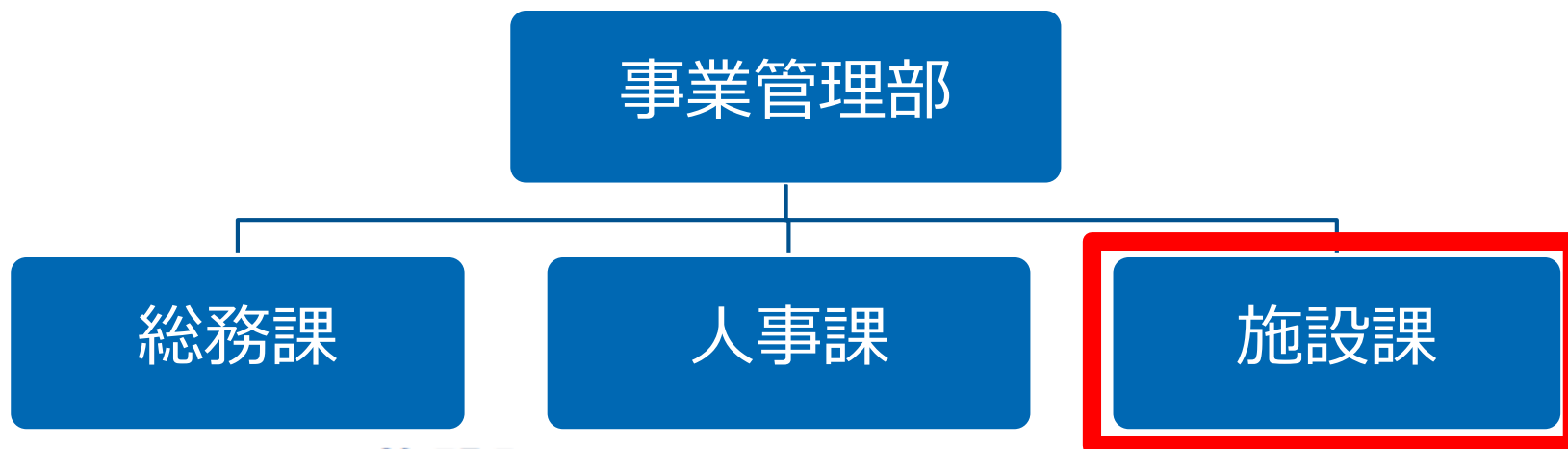




物品管理の クオリティ・マネジメント

事業管理部 施設課物品係
出井 慎也

静岡市立静岡病院



● 施設課

● 業務内容

1. 資産の取得、管理及び処分に関すること。
2. 施設及び設備の維持管理に関すること。
3. 施設整備に関すること。
4. 施設利用に関すること。
5. 防災及び消防計画に関すること。
6. 医師住宅等賃貸契約に関すること。
7. 物品の調達及び管理に関すること。
8. 省資源、省エネルギーの取組に関すること。
9. 食堂及び売店その他利便施設に関すること。

診療材料

購入管理

- 発注・納品
→ 迅速な発注・検品による物品供給
- 診療材料棚卸(毎月)
→ 在庫数の把握による管理



経費削減

- 採用品検討と価格交渉
→ 現使用材料との比較、同効品との比較
- 共同購買への参加
→ 標準品への切り替え推進による削減



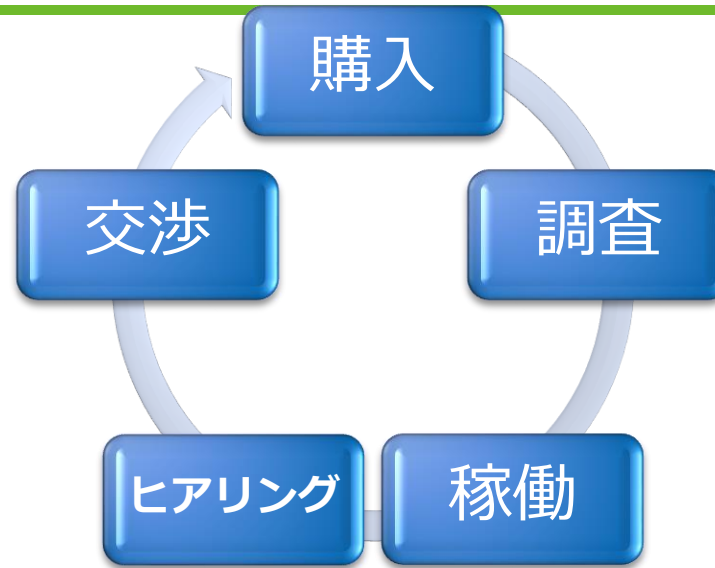
医薬品価格交渉

値引率：16.36% → **17.22%** ※令和3年度上半期
で妥結！
差額精算額(**9,354,987円**)

- 上半期・下半期の定期的な
メーカー・ディーラーヒアリング
- 長期収載品 VS 後発品やバイオシミラー
- 価格ベンチマークを活用
- **購入データ分析**(シェア別、メーカー別)



医療機器管理



- 効果的な医療資源を投入するためにヒアリングを行なう
- 最適な購入価のため、過去実績、競合品比較から価格交渉を行なう
- 固定資産調査にて使用状況の把握をする

医療機器・備品修理



- 過去の修理実績価格データを蓄積
- 作業内容や部品代、修理時間などを精査し、価格交渉
- 医療提供に支障が出ないよう迅速かつ臨機応変に対応

消耗品・備品



- 各種消耗品に応じた業者選定をし、最適な購入価格で！
- 品質選定で、できるだけ安く！

物品管理

- 今後も医療従事者と**連携**し、**最大の**
コストパフォーマンスを発揮できるように考えていく
- 常に**クオリティ** (医療への質)と**マネジメント** (経営管理)
を考え、**最適な物品選定と価格交渉**を行なう

