

# 静岡市立静岡病院

令和7年度実施 職員採用選考案内

総合事務（職務経験者）

## 1 勤務先

地方独立行政法人 静岡市立静岡病院

## 2 募集職種・募集人員・受験資格

募集職種	募集人員	受験資格
総合事務 (経験者)	若干名	以下の受験資格の全てに該当する人 1 昭和60年4月2日以降に生まれた人 【採用時年齢 満40歳以下】 2 平成27年4月1日から現在までの間に、募集職種に係る業務について3年以上（通算可）の実務経験が有る人

※長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、上記の方を募集します。（労働施策の総合的な推進並びに労働者の雇用の安定及び職業生活の充実等に関する法律施行規則第1条の3第1項3号のイ）

※職務経験については、正規職員と同等の業務に従事していた期間であれば、その雇用形態は問いません。（ただし、勤務時間が週30時間以上の場合に限ります。また、育児休業等により実際に勤務していなかった期間は含みません。）

※採用予定人数は、今後の事業計画等により変更になる場合があります。

○特に以下の要件を満たすような方を求めています。

（人物像）

- ① 法人内職員及びベンダーなどとのコミュニケーションスキルがあること。
- ② 業務に前向きに取組み、積極的な情報収集を行う姿勢があること。
- ③ 法人の規程を厳守するとともに、社会通念に照らして正しい行動が行えること。

（経験・ノウハウ・スキル等）

下記のうち、1つ以上該当する項目があること。但し、システムベンダーから入職を希望する場合は⑥⑦は必須とする。

- ① 150床以上の総合病院において常勤職員として勤務経験があること。
- ② 基幹システム（病院システム・部門システムなど）の導入・運用・保守管理経験があること。
- ③ ネットワーク関係の運用・保守管理経験があること。
- ④ 情報システム部門などの事務経験があり、院内のIT業務を担っていた経験があること
- ⑤ 情報セキュリティに関する知識があること。
- ⑥ システム導入プロジェクトの品質や進捗を評価できること。
- ⑦ システム仕様を概ね理解し、ベンダーの説明の正当性を判断できること。

○国籍は問いませんが、日本国籍を有しない人で就職が制限されている在留資格の人は受験できません。

○次のうちいずれかに該当する人は受験できません。

- (1) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- (2) 地方独立行政法人静岡市立静岡病院において懲戒解雇され、当該処分日から2年を経過しない人
- (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

### 3 試験内容等

実施日時	随時（申込者の希望を踏まえて試験日を決定します） ※試験実施希望日は、静岡病院ホームページから採用フォームを入力する際、自由記載欄に複数日程記載してください。 ※試験当日のスケジュールは受験票にて詳細にご案内します。
会場	静岡市立静岡病院 会議室 ※駐車場はありませんので、公共交通機関等をご利用ください。
選考方法	適性検査、小論文および面接 ※適性検査・・・社会性、職業生活への適応性等についての検査です。 ※適性検査は、応募書類受理後に受検方法・期限をメールにて通知します。メール受信後にWEB（PC、スマートフォン、タブレット）にて受検してください。詳細はホームページ参照。
受験票の発送	受験申込書送付後、10日以内に受験票が到着しない場合は、静岡市立静岡病院 人事課までお問い合わせください。
合格発表	試験実施後、概ね1ヶ月以内に、可否に関わらず通知します。
採用時期	合格者の採用時期につきましては、面接時に確認いたします。

### 4 申込方法

- (1) 当院ホームページの「採用フォーム」から必要事項を入力して送信してください。
- (2) 必要書類を、以下の申込受付期間内に提出してください。

申込受付期間	令和8年2月2日（月）～令和8年3月31日（火） ※合格者が決定次第、募集を締め切る場合があります。
提出書類	1 採用選考受験申込書（指定書式） ※静岡病院ホームページよりダウンロード可 2 エントリーシート 3 職務経歴書（書式自由） 4 返信用封筒（長形3号 23.5cm×12cm） 2通※ ※110円分の切手を貼り、受験者本人に届くように郵便番号、住所及び氏名を明記してください。なお、この封筒は、受験票及び選考結果の送付に使用しますので、申込書提出の際の郵送用には使用しないでください。

提出先及び 提出方法	静岡病院人事課宛てに郵送または直接提出してください。 持参の場合 午前8時30分から午後5時15分まで受付 (土日祝日を除く)
注意事項	採用選考受験申込書は必ず本人が記入してください。 採用選考受験申込書等に含まれる受験者の個人情報については、採用選考以外の目的には一切使用しません。 提出された書類は返却いたしません。

## 5 職務内容・給与・勤務条件等

○職務内容：情報処理システムの総括、院内システムの改修及び更新に関する業務。医療 DX、病院 DX に関する業務等。経営、診療、質的データの調査に関する業務。経営分析に関する業務。その他、職員の人事管理、給与事務、予算決算等経理（財務）事務、広報・企画事務、施設基準の届出、物品等の調達・契約事務、施設の維持管理等

※採用後の人事異動、事業計画の変更等により従事する業務が変更になる場合があります。

○給与（地域手当、職種による調整額を加算した額を含む）令和8年1月1日現在

区分	年齢等	職務経験年数	初任給
総合事務	短大卒 20歳	—	215,391円
	大学卒 22歳	—	231,227円
	大学卒 27歳	5年	288,686円
	大学卒 32歳	10年	313,296円

上記の他に、6月及び12月に年間合計で給料等の4.6ヶ月分（採用1年目については異なる場合があります）の期末・勤勉手当が支給されます。

※初任給や職位は、学歴や職歴等に応じ、一定の基準に基づいて決定されます。

※この他に諸手当（通勤、住居、扶養、期末・勤勉手当等）をそれぞれの支給要件に応じて支給します。また、在職年数に応じて退職手当を支給します。

※採用されるまでに給与規程の改正が行われた場合は、その定めるところによります

○勤務場所：静岡市立静岡病院（静岡市葵区追手町10番93号）

○勤務時間：原則として、月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時15分まで

○休日等：土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日並びに12月29日から翌年1月3日までの日

○休暇等：年次有給休暇（1年度に20日）、病気休暇、特別休暇（結婚、出産、夏季等）のほか、育児休業（3歳まで）、育児短時間勤務制度、介護休業等があります。

○福利厚生：年金、健康保険は、静岡県市町村職員共済組合に加入。

○受動喫煙防止のための対策：敷地内禁煙

## 6 選考会場案内

### ■交通機関

- JR静岡駅から 徒歩約15分
- 静岡鉄道新静岡駅（セノバ）から  
徒歩約10分
- しずてつジャストライン（路線バス）
  - ・ 県立病院高松線
  - ・ 大浜麻機線  
「西草深町」下車徒歩 約3分
  - ・ その他の路線  
「中町」バス停から徒歩約3～6分



## 7 問い合わせ先

〒420-8630 静岡市葵区追手町10番93号 静岡市立静岡病院 西館11階 事務局フロア内  
人事課人事係 (TEL 054-253-3125)