

令和3年度
地方独立行政法人 静岡市立静岡病院
事務職員採用試験案内
《A区分：大卒・短大卒程度》
《B区分：職務経験者》
【総合事務】

1 募集内容・採用予定人数・受験資格

職 種	試験区分	受 験 資 格	採用予 定人数
総合事務	【A区分】 大卒・短大 卒程度	平成3年4月2日から平成14年4月1日までに生まれた人	若干名
	【B区分】 経験者	以下のいずれにも該当する人 1 昭和37年4月2日以降に生まれた人 2 次の(1)又は(2)のいずれかに該当する人 (1) 平成23年4月1日から令和3年3月31日までの間に、200床以上の総合病院において3年以上（通算可）従事した経験を有する人 (2) 次の①から⑦のいずれか一つの業務について、平成23年4月1日から令和3年3月31日までの間に、民間企業等において3年以上（通算可）従事した経験を有する人 ① 人事・給与事務 ② 経理（財務）事務 ③ 経営企画・広報事務 ④ 物品等調達事務 ⑤ 施設の維持管理 ⑥ 法律・契約事務 ⑦ 情報システム関連業務	

※職務経験については、正規職員と同等の業務に従事していた期間であれば、その雇用形態は問いません。
 （ただし、勤務時間が週30時間以上の場合に限ります。また、育児休業等により実際に勤務していなかった期間は含みません。）

※採用予定人数は、今後の事業計画等により変更になる場合があります。

○国籍は問いませんが、日本国籍を有しない人で就職が制限されている在留資格の人は受験できません。

○次のうちいずれかに該当する人は受験できません。

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 地方独立行政法人静岡市立静岡病院において懲戒解雇され、当該処分の日から2年を経過しない者
- (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

2 試験内容等

試験区分	一次試験	二次試験
総合事務	【書類選考】 実施日：令和3年10月中旬 ・エントリーシート ・職務経歴書 （職務経験のある方。書式は自由） ※結果は文書で通知します。	【適性検査、面接】 実施日：令和3年10月30日（土） 会場：静岡病院 ※適性検査は、一次試験の合格発表後、WEB（PC、スマートフォン、タブレット）により受検してください。 ※結果は文書で通知します。

3 申込方法

必要書類を、以下の申込受付期間内に「8 提出先・問い合わせ先」あてに郵送してください。
 郵送方法の指定はありませんが、簡易書留郵便等の方法が確実です。
 なお、普通郵便で郵送した場合の事故については、責任を負いません。

- 提出書類
- ①受験申込書
 - ②エントリーシート
 - ③職務経歴書（職務経験のある方）
 - ④成績証明書（既卒の場合は最終学歴、在学中の場合は直近のもの）
 - ⑤返信用封筒（84円切手貼付、長形3号120×235mm） 2通
 返信用封筒には、送付先郵便番号・住所・氏名を記載してください。
 ※当院ホームページの「採用フォーム」から必要事項を入力して送信してください。

○申込受付期間：**令和3年9月1日（水）～10月15日（金）**

※受験申込書、エントリーシートは、静岡病院ホームページからもダウンロードできます。

4 試験に関するその他の事項

- (1) 地震、台風等の災害により、やむを得ず試験日程を変更する場合があります。
- (2) 受験者の都合による日程変更は、理由のいかんに関わらずできません。
- (3) 試験実施に関し、災害等により緊急にお知らせする事項がある場合には、Eメール及び職員採用ウェブサイトでお知らせします。

5 職務内容

試験区分	主な職務内容
総合事務	職員の人事管理、給与事務、予算決算等経理（財務）事務、経営企画・広報事務、施設基準の届出、物品等の調達・契約事務、施設の維持管理、情報システム及びネットワークの運用管理更新等

※採用後の人事異動、事業計画の変更等により従事する業務が変更になる場合があります。

6 給与・勤務条件等

採用後の給与・勤務条件等は以下のとおりです。

○給与（地域手当を含む）の標準例（令和3年4月1日現在）

区分	年齢等	職務経験年数	初任給
総合事務	短大卒 20歳	—	168,646円
	大学卒 22歳	—	189,422円
	大学卒 25歳	3年	205,958円
	大学卒 35歳	13年	313,124円
	大学卒 45歳	23年	376,724円

※初任給や職位は、学歴や職歴等に応じ、一定の基準に基づいて決定されます。

※この他に諸手当（通勤、住居、扶養、期末・勤勉手当等）をそれぞれの支給要件に応じて支給します。

採用されるまでに給与規程の改正が行われた場合は、その定めるところによります。

○勤務場所：静岡市立静岡病院（静岡市葵区追手町10番93号）

○勤務時間：原則として、月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時15分まで

○休日等：土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する祝日並びに12月29日から翌年1月3日までの日 ※配属先により異なる場合があります。

○休暇等：年次有給休暇（1年度に20日）、病気休暇、特別休暇（結婚、出産、夏季等）のほか、育児休業、介護休業等があります。

○福利厚生：年金、健康保険については、静岡県市町村職員共済組合に加入します。

7 採用

最終合格者は、令和3年12月1日以降、地方独立行政法人静岡市立静岡病院の職員として採用予定です。

（令和4年3月卒業見込みの人は、令和4年4月1日に採用予定です。）

※受験申込書等の記入事項に虚偽や誤りがあった場合には、合格を取り消すことがあります。

8 書類提出先・問い合わせ先

地方独立行政法人静岡市立静岡病院 事業管理部 人事課（西館11階）

〒420-8630 静岡市葵区追手町10番93号

TEL：054-253-3125 / FAX：054-253-3155

病院ホームページ <https://www.shizuokahospital.jp/>

<試験会場案内図>



静岡市立静岡病院（静岡市葵区追手町 10 番 93 号）

交通：徒歩の場合 JR 静岡駅北口から約 15 分

バスの場合 JR 静岡駅北口乗り場から約 7 分「中町」下車

乗り場 10 番線（県立病院高松線（県立総合病院方面））

16 番線（大浜麻機線（麻機方面）、中原池ヶ谷線（唐瀬方面））

※バスの乗り場については、ダイヤ改正等により変更になる場合がありますので、事前にご確認ください。

令和 3 年 9 月

地方独立行政法人静岡市立静岡病院 事業管理部 人事課

〒420-8630 静岡市葵区追手町 10 番 93 号

電話：054-253-3125 / FAX：054-253-3155

e-mail: jinji@shizuokahospital.jp