

企画提案書作成要領

【記載事項】

1 提案の基本方針

(1) 本業務における基本的な考え方を明確に記載すること。

2 構築内容

- (1) 店舗名、営業日、営業時間
- (2) 開設方法（食堂、喫茶を別に開設するか、食堂兼喫茶として開設するか）
- (3) 取扱メニュー
- (4) 価格設定
- (5) 提供方法
- (6) 利用者の利用促進や満足度向上に対する提案（日替わり定食など）
- (7) 職員の利用促進や満足度向上の対する提案（ポイント制度など）
- (8) 病院内店舗としての配慮内容
- (9) 衛生及び品質管理の方法
- (10) 閉店時の店舗管理方法
- (11) 従業員の配置予定、勤務体制、組織図
- (12) 従業員への教育体制
- (13) 厨房前の食事スペースのレイアウト案
- (14) 出店準備の工程（工事内容、期間、施行方法等）
- (15) 収支見込
- (16) 施設使用料（額、考え方「売上額の○%等」）
- (17) 自己PR、その他

3 書類作成上の注意

- (1) 提出書類の規格はA4縦とする。
- (2) 企画提案書は20ページ以内とする。