

変更届に添付していただく書類

変更内容	登記事項証明書	印鑑証明書	委任状	暴力団排除に関する誓約書兼同意書	役員等氏名一覧	その他添付書類
1. 組織変更（法人成りの場合を含む）	○	○	○ (委任先がある場合)	○	○	変更の種類に応じて、その他添付書類あり
2. 合併、分割又は営業譲渡	○ (関係企業全て)	○	○ (委任先がある場合)			合併又は分割の契約書、計画書・営業譲渡の契約書等
3. 商号又は名称変更	○	○				
4. 代表者情報変更	○	○	○ (委任先がある場合)	○	○	
5. 本店所在地変更（住居表示による所在地の変更を含む）	○					
6. 受任者新設	○		○	○	○	使用印鑑届
7. 受任者情報変更	○		○	○	○	
8. 市店頭所在地変更（住居表示による所在地の変更を含む）						
9. 許可内容変更及び許可更新（営業に許可又は届出が必要な営業種目を登録している場合）						許可証明書又は届出書の写し
10. 実印変更		○				
11. 使用印変更						
12. 電話・FAX番号変更						
13. 営業種目変更						営業に許可又は届出が必要な営業種別を登録する場合は、許可証明書又は届出書の写し
14. 解散又は廃業						
15. 脂肪による事業者変更（個人事業者）	○ (登記されていないこと の証明)	○ (承継者及び相続関係者)		○	○	除籍抄本、承継者の身分証明書、承諾書（相続関係者の実印使用）

※登記事項証明書及び印鑑証明書は、届出提出前3か月以内に証明されたものであること（写し可）

※登記事項証明書発行までに期間を要する場合は、取締役会議録に代表者による原本証明に代えることができる